

	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «МІЖНАРОДНЕ ГУМАНІТАРНЕ ПРАВО» Рівень вищої освіти: Другий (магістерський) Спеціальність: D4 Публічне управління та адміністрування Рік навчання: <u>1-й</u>, семестр <u>2-й</u> Кількість кредитів ECTS: <u>4 кредити</u> Назва кафедри: <u>Адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії</u> Мова викладання: <u>українська</u>
Лектор курсу	к.п.н., доцент Маньгора Володимир Васильович
Контактна інформація лектора (e-mail)	<u>vmangora@ukr.net</u>

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Міжнародне гуманітарне право» є вибірковою компонентою ОПП.
 Загальний обсяг дисципліни 120 год.: лекції – 24 год.; практичні заняття – 22 год., самостійна робота – 74 год.
 Формат проведення: лекції, практичні заняття, семінарські заняття, консультації. Підсумковий контроль – залік.

ПРЕРЕКВІЗИТИ І ПОСТРЕКВІЗИТИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Пререквізити: «Публічна служба та публічна влада», «Державна політика та врядування».

Постреквізити: «Глобалізація та політика національної політики»

ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Призначення навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Міжнародне гуманітарне право» сприяє підготовці висококваліфікованих фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, здатних ефективно виконувати свої посадові обов'язки та приймати правомірні управлінські рішення в умовах збройних конфліктів, кризових ситуацій та під час постконфліктного відновлення.

Мета вивчення навчальної дисципліни

Набуття студентами необхідних знань щодо історії, джерел, принципів, цілей, завдань та механізмів реалізації міжнародного гуманітарного права (МГП) в діяльності інституцій публічної влади, а також умінь їх практичного застосування. За результатами навчання учасники професійного навчання повинні демонструвати знання: сутності понять «міжнародний збройний

конфлікт», «воєнні злочини», «статус комбатанта та цивільної особи»; основних принципів МГП; правового режиму окупації; застосовувати стратегії гуманітарного реагування; розробляти сценарії евакуації та захисту населення; застосовувати засоби взаємодії з міжнародними організаціями з дотриманням принципів гуманності, неупередженості та законності.

Завдання вивчення дисципліни

Ознайомлення з основними нормативно-правовими вимогами Женевських конвенцій 1949 року та Додаткових протоколів до них;

Набуття практичних навичок аналізу правомірності управлінських рішень органів влади в умовах воєнного стану;

Набуття навичок побудови взаємодії органів публічної влади з Міжнародним Комітетом Червоного Хреста (МКЧХ) та структурами ООН;

Отримання знань з питань кримінальної відповідальності за воєнні злочини та набуття практичних навичок фіксації порушень гуманітарного права органами місцевого самоврядування та військовими адміністраціями;

Вміння організовувати антикризові гуманітарні заходи відповідно до викликів сучасності (евакуація, координація гуманітарної допомоги, захист критичної інфраструктури).

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен володіти інтегральною, загальними, фаховими компетентностями та програмними результатами зокрема:

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати ситуаційні завдання і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачають проведення досліджень або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально, сумлінно та свідомо.

Фахові компетентності спеціальності:

ФК 2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

ФК 6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

ФК 7. Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

Програмні результати навчання:

ПР 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

ПР 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням

питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

ПР 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

Вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти соціальні навички (softskills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та групах, метод самопрезентації), робота в команді (реалізується через: метод проєктів), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проєктів, метод самопрезентації).

План вивчення навчальної дисципліни

№ з/п	Назви теми	Форми організації навчання та кількість годин		Само-стійна робота, кількість годин
		лекційні заняття	практичні заняття	
1	Поняття, предмет, завдання міжнародного гуманітарного права.	1	1	6
2	Історичний розвиток міжнародного гуманітарного права.	1	1	6
3	Джерела міжнародного гуманітарного права.	2	2	6
4	Принципи і норми міжнародного гуманітарного права.	2	2	6
5	Міжнародне гуманітарне право і міжнародне право прав людини в системі міжнародного права: принципи їх взаємодії.	2	2	8
6	Сфера дії міжнародного гуманітарного права.	2	2	6
7	Правовий статус окремих категорій осіб у міжнародному гуманітарному праві.	4	4	9
8	Правовий статус військовополонених.	2	2	9
9	Роль міжнародного руху Червоного Хреста і Червоного Півмісяця у розвитку міжнародного гуманітарного права.	2	2	9
10	Міжнародно-правовий захист жертв війни.	4	2	9
11	Міжнародно-правове регулювання ведення збройних конфліктів.		2	
12	Імплементация норм міжнародного гуманітарного права.		2	
Разом		24	22	74

Самостійна робота здобувача вищої освіти

Самостійна робота студента організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання та виконання індивідуального творчого завдання (гугл-презентації).

Виконання здобувачем самостійної роботи передбачає, за необхідності, отримання консультацій з викладачем. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочою програмою навчальної дисципліни для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виноситься на поточний і підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять. Організація самостійної роботи здобувачів передбачає: планування обсягу, змісту, завдань, форм і методів контролю самостійної роботи, розробку навчально-методичного забезпечення; виконання здобувачем запланованої самостійної роботи; контроль та оцінювання результатів, їх систематизацію, оцінювання ефективності виконання здобувачем самостійної роботи.

Індивідуальні завдання здобувач виконує самостійно під керівництвом викладача згідно з індивідуальним навчальним планом.

У випадку реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача заняття можуть проводитись за індивідуальним графіком.

Під час роботи над індивідуальними завданнями, розв'язуванням задач не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними.

Види самостійної роботи

№	Вид самостійної роботи	Години	Терміни виконання	Форма та метод контролю
1	Підготовка до лекційних та практичних занять	40	щотижнево	Усне та письмове опитування
2	Підготовка самостійних питань з тематики дисципліни	10	щотижнево	Усне та письмове опитування
3	Індивідуальні творчі завдання	14	2 рази на семестр	Спостереження за виконанням, обговорення, виступ з презентацією, усний захист
4	Підготовка до контрольних заходів	10	2 рази на семестр	Тестування
Разом		74		

Рекомендовані джерела інформації

Основна література

1. Короткий В. А. Міжнародне гуманітарне право: підручник (2025). Київ: Юрінком Інтер. 320 с.
2. Гнатовський М. М. Застосування Женевських конвенцій в Україні: практичний посібник для публічних службовців (2026). Львів: Світ. 185 с.
3. Міжнародне право збройних конфліктів: навчальний посібник / за ред. проф. С. В. Петкова (2024). Київ: КНТ. 240 с.

4. Правове регулювання публічного управління в умовах правового режиму воєнного стану: підручник (2025). Харків: Право. 412 с.

Додаткова література

1. Захист цивільного населення в умовах сучасних збройних конфліктів: монографія (2024). Одеса: Гельветика. 210 с.

2. Особливості здійснення публічного управління в умовах правового режиму воєнного стану(2025). *Наукові перспективи*. Вип. 4 (46). С. 112-124.

3. Взаємодія органів публічної влади з міжнародними неурядовими організаціями під час гуманітарних криз (2026). *Державне управління та місцеве самоврядування*. № 1. С. 45-53.

4. Офіційні коментарі МКЧХ до Женевських конвенцій та Додаткових протоколів (Оновлені видання 2021–2024). Женева: МКЧХ (Електронна версія).

Інформаційні ресурси

1. Національне агентство України з питань державної служби. URL: <https://nads.gov.ua/>

2. Офіційний веб-сайт державної служби статистики України. URL: ukrstat.gov.ua

3. Офіційний вісник України. Єдине повне офіційне періодичне видання нормативно-правових актів України. URL: <http://ovu.com.ua/>

4. Персонал. Електронне видання. URL: <http://personal.in.ua>

5. Портал управління знаннями. Управління персоналом в публічній службі. URL: <https://pdp.nacs.gov.ua/courses/upravlinnia-personalom-na-publichnii-sluzhbi-157>

Контроль і оцінка результатів навчання

Розподіл балів між формами організації навчального процесу і видами контрольних заходів: поточний контроль – загальна відповідність заявленим компетентностям за результатами лекційних, практичних занять та самостійної роботи – 50 балів (усний контроль: опитування, бесіди, доповіді, повідомлення на задану тему та ін., індивідуальні завдання, розв’язування ситуаційних вправ та ін.); рубіжний контроль (колоквіум у формі тестування) – 10 балів; за показниками наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності – 10 балів, підсумковий контроль, (іспит в усній або тестовій формі) – 30 балів. Разом: 100 балів.

Якщо здобувач протягом семестру за підсумками поточного та рубіжного контролів набрав (отримав) менше половини максимальної оцінки з навчальної дисципліни (менше 35 балів), то він до заліку не допускається. Крім того, обов’язковим при мінімальній кількості балів за підсумками поточного та рубіжного контролів є виконання студентом додаткового завдання з метою добору балів для допущення до підсумкового контролю.

Розподіл балів за видами навчальної діяльності

	Вид навчальної діяльності	Бали
Атестація 1		
1	Участь у дискусіях на лекційних заняттях	12
2	Участь у роботі на практичних заняттях	5
3	Виконання самостійної роботи	6
4	Рубіжний контроль	7
	Всього за атестацію 1	30
Атестація 2		
5	Участь у дискусіях на лекційних заняттях	12
6	Участь у роботі на практичних заняттях	10
7	Виконання самостійної роботи	8
	Всього за атестацію 2	30
	Індивідуальні та групові творчі завдання (виконання презентації за заданою проблемною тематикою, виконання макетів, виступ на наукових конференціях)	10
	Підсумкове тестування (залік)	30
	Разом	100

Шкала оцінки знань здобувача

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою (залік)
90 – 100	A	зараховано
82-89	B	
75-81	C	
66-74	D	
60-65	E	
35-59	FX	не зараховано
0-34	F	

Програма навчальної дисципліни передбачає врахування результатів неформальної та інформальної освіти при наявності підтверджуючих документів як окремі кредити вивчення навчальних дисциплін.

Критерії поточного оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Участь у дискусіях на лекційних та практичних заняттях, виконання контрольних робіт, індивідуальні та групові творчі завдання, тестування	Критерії оцінювання
90-100%	В повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу. Правильно вирішив усі тестові завдання.
73-89%	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але

	при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки. Правильно вирішив більшість тестових завдань.
55-72%	В цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішив половину тестових завдань.
35-54%	Не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, правильно вирішив меншість тестових завдань.
15-34%	Частково володіє навчальним матеріалом не в змозі викласти зміст більшості питань теми під час усних виступів та письмових відповідей, допускаючи при цьому суттєві помилки. Правильно вирішив окремі тестові завдання.
0-15%	Не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного тестового завдання.